

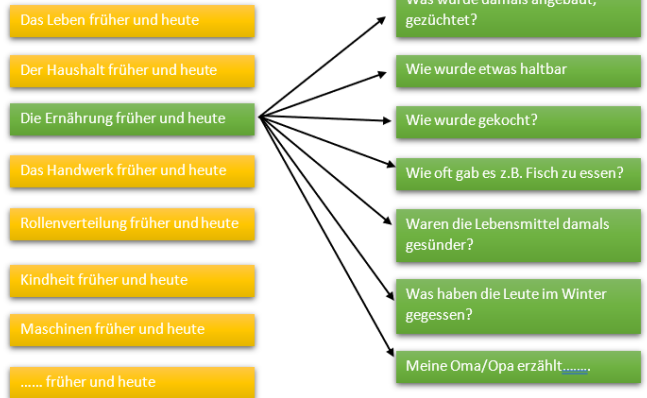
# Aufgabe Wirtschaft 10\_ 15.02.2021

Als letzte Aufgabe solltet ihr ja eine Broschüre zu dem Thema „Generationen begegnen sich“ erstellen.

Nun sollst du eine Dokumentation in Word dazu erstellen. Das heißt: Du erklärst die Arbeitsschritte zum erstellen einer Broschüre. Ähnlich wie es in dem Herdt Buch gemacht wurde. Siehe als Beispiel die Datei „Beispiel Layout gestalten“.

Erstelle eine Broschüre zu dem Thema „Generationen begegnen sich“. Wähle dir ein Themengebiet aus. Die Broschüre soll mindestens 8 Seiten haben. Besser wären 12. Überlegt euch ein schönes Design.

z. B.



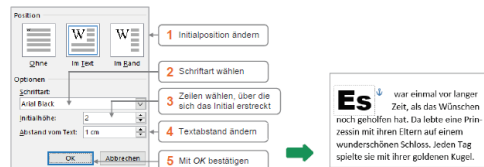
## Initial einfügen

- ▶ Markieren Sie die Buchstaben oder das Symbol und klicken Sie im Register Einfügen, Gruppe Text, auf **Initialen**.



Möchten Sie ein Initial ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

- ▶ Klicken Sie das Initial an oder setzen Sie den Cursor in den entsprechenden Absatz.
- ▶ Klicken Sie im Register Einfügen, Gruppe Text, auf **Initialen** und wählen Sie **Initialoptionen**.



Über die Optionen im Register Start, Gruppe **Schriftart**, können Sie ein Initial ebenfalls formatieren und beispielsweise auch die Schriftfarbe ändern.

Du kannst dir das wie eine Anleitung vorstellen, die du in Word mithilfe von Screenshots, Formen, Pfeilen, Textfeldern, Farben usw. erstellst.

Wichtig dabei ist, dass du deine Broschüre dokumentierst. Das bedeutet, du zeigst zusätzlich dein Design und Farbschema und begründest dies ganz kurz.

**Der Präsenzunterricht beginnt ja wieder ab dem 22.02.2021, bitte bereitet alle Aufgaben aus dem Distanzunterricht zu der nächsten Wirtschaftsstunde vor. Bringt diese bitte auf einem USB-Stick mit, ich sammle eure Home- Aufgaben ein.**